

附件 2:

景德镇学院师范生职业技能考核办法

第一章 总 则

第一条 为了大力提升我校人才培养质量，彰显教师教育特色，全面检查师范生掌握各种教学基本功的能力，把好师范生职业技能训练质量关，特制订本考核办法。

第二条 考核对象为师范类专业学生，非师范类专业学生可以自愿报名参加。

第三条 师范生职业技能的考核以规范、科学、简便、易行为原则。考核方法要体现操作性、可量化、符合技能训练的目标要求。考核内容包括普通话与教师语言技能、教师书写技能、教学工作技能、班主任工作技能等四个方面的内容，本办法特提出对其中各项技能考核的具体要求、方式和标准。

第二章 考核内容与要求

第四条 教师职业技能考核的内容共有四项：普通话与教师口语技能考核（重点考核普通话技能）；书写技能考核（重点考核“三笔字”技能）；教学工作技能考核（重点考核教学设计技能、多媒体课件制作技能、模拟教学技能、说课技能、听课评课技能、教学研究技能）；班主任工作技能考核（重点考核集体教育技能、个体教育技能、与任课教师及学生家长沟通技能）。具体考核方式分为国家等级考核、结合相应课

程考核、结合教育实习考核等三种类型。

1. 国家等级考核技能

(1) 普通话技能

普通话是人民教师的职业语言，用普通话进行教育教学工作是合格教师的必备条件。

① 考核要求与标准

对师范生的普通话训练，一般应当达到国家主管部门制定的《普通话水平测试标准》的二级乙等，中文专业学生应达到二级甲等，即能用比较标准的普通话进行朗读、讲课和交谈。

② 考核内容

a. 认识推普的重要意义、了解普通话的形成；了解发音器官、发音部位和发音方法；掌握《汉语拼音方案》；掌握普通话的声母、韵母、声调；掌握变调、轻声、儿化等。

b. 能直呼音节，正确拼写汉语词语。

c. 了解本地方言语音、词汇、语法与普通话的主要差别和对应规律，能进行方言语音、词汇、语法辨正。

d. 用普通话朗读、对话。

具体内容请参见《普通话水平测试大纲》

③ 考核组织

a. 考核：由教务处组织安排，考核方式为机测。

b. 评分：前三项考核成绩由计算机评定，第四项考核成绩由学校省级及以上普通话测试员评定。

④考核规则

以测代考，以测促学。严格按照国家主管部门制定的《普通话水平测试标准》对师范生的普通话水平进行测试，达到二级以上者为《普通话》课程成绩合格，发给相应的普通话水平等级证书。

2. 结合相应课程考核技能

(1) 信息技术与现代教育技术技能

①考核要求与标准

对师范生的信息技术技能，一般文科专业应当达到省级计算机等级考试一级水平，理科应达到省级计算机等级考试二级水平。

②考核内容及组织

考核内容以我校人才培养方案中《信息化教学技术》课程内容及要求为主。考核及评分均以课程考试接轨，学生通过考试即视为通过。

(2) 教学工作技能

教学工作技能是教师运用专业知识和教学理论进行教学设计、使用教学媒体、编制教学软件、组织课内外教学活动和进行教学研究等所采取的一系列教学行为方式。它是师范生的职业技能的重要组成部分，是师范生从师任教素质的必修内容。在教学工作技能考核中，重点考核教学设计技能、模拟教学技能、说课技能、听课评课技能、教学研究技能。

a. 考核要求与标准

i 根据课标要求设计教学，制定教学策略，编写教案。

ii 掌握说课的原则、内容、方法及基本要求，并能脱稿说课。

iii 掌握听课、评课的方法和原则，反思教学得失。

b. 考核内容

教学工作技能纳入各相关院系学科教学设计、学科教学研究等课程考核；考核要做到理论联系实际，关注学生实践能力考核。实践能力的考核依据是学生提交的讲课视频、说课视频、教学设计、说课稿和课件等。

c. 考核组织

i 考核：各相关院系结合学科教学设计、学科教学研究等课程进行考核。

ii 评分：由各院系组织相关教师组成评分小组，对学生成绩进行评定。

d. 考核规则

理论的纸笔考核，根据考核要求与标准，在规定的时间内完成相应的内容。实践能力考核根据提交的资料进行评定。

e. 考核标准

教学设计技能评分标准（参考）

项 目	内 容	评 价 标 准
教学目标设计 (12分)	目标表述	教学目标清楚、具体，易于理解，便于实施，行为动词使用正确
	目标要求	符合课程标准要求，符合学科的特点，符合学生的实际状况
	目标宗旨	体现对学生知识、能力、思想与创造思维等方面的发展要求
教学内容分析 (8分)	教学内容	教学内容前后知识点关系、地位、作用描述准确，重点、难点分析清楚
学情分析 (3分)	学生情况	学生学习水平表述准确，学习习惯和能力分析具体
教学方法设计 (12分)	方法选择	教学方法描述清晰，选用适当。符合教学对象的要求，有利于教学内容的完成，有利于教学难点的解决，有利于教学重点的突出
	教学手段	教学辅助手段准备与使用说明清晰，教具及现代化教学手段运用恰当
教学过程与环节设计 (45分)	教学思路	教学主线描述清晰，教学内容符合课程标准要求，具有较强的系统性和逻辑性
	教学重点	重点得到突出，点面结合，深浅适度
	教学难点	难点描述清楚，把握准确，能够化难为易，以简代繁，处理恰当

	教学环节	内容充实精要，适合学生的理解水平；层次与结构合理，过度自然，步骤清晰，便于操作；能够理论实际，注重教学互动，启发学生思考，培养学生分析问题、解决问题的能力
	教学评价	注重形成性评价，注重生成性问题的解决和利用
课时分配与课后延伸设计 (12分)	课时分配	课时分配科学、合理，符合教学目标的要求
	章节总结	有完整的章、节课堂教学小结
	作业与答疑	辅导与答疑设置合理，符合学生学习状况；练习、作业、讨论安排符合教学目标，能够强化学生反思能力，加深学生对课程的理解，提高学生分析问题、解决问题的能力
文档规范 (8分)	排版	文档结构完整，布局合理，格式美观整齐
	内容	文字、符号、单位和公式符合国家标准规范；语言清晰、简洁、明了，字体运用适当，图表运用恰当

说课评分标准（参考）

项 目	评 分 标 准
教材分析 (20分)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知识目标、能力目标、情感目标完整,且具体明确,依据充分,符合新课程标准的要求。 2. 教材的地位与作用分析正确,能准确把握教材的知识结构体系。 3. 教学重点、难点、关键定位准确,分析透彻、合理。
教法选择 (20分)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 既适应教学内容的输出,又适应学生的输入,两者能有机结合。 2. 有利于启发学生的思维,有利于调动学生学习的兴趣,有利于学生参与教学活动,有利于学生学习能力的提高。 3. 能将信息技术有机地融进课堂教学中去,体现信息技术和学科课程的整合。
教学过程 (25分)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 概念准确,推理正确,目标清晰。 2. 步骤清晰,层次分明,重点突出,诸环节衔接紧凑,过渡自然,容量适当,张弛有度,循序渐进。 3. 课题导入、难点解决、师生配合等设计科学新颖,有改革意识,创新精神。
教学能力 (25分)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 语言准确、清晰、简洁、流畅、有感染力,能用普通话表达。板书工整,布局合理,多媒体使用熟练恰当。 2. 准备充分,内容充实,逻辑性强,反应敏捷。 3. 教态大方、自然,注意体态语言的合理配合。
总体印象	教学态度, 教学特色, 教学风格等。

(10分)	
-------	--

(3) 班主任工作技能

①考核要求与标准

根据人才培养方案所开设的《班主任工作与班级管理》课程，对学生开展班主任工作技能考核，目的是促使学生自觉加强相关理论的学习，通过教育见习、实习和工作实践形成班主任工作技能，体现师范类专业大学生扎实的教师专业基本功。

考核遵循以下原则：

a. 针对性原则：要从班主任工作的实际情况出发，针对学校德育及班级管理的实际，选准切入点，科学合理地组织全体师范生参加。

b. 实效性原则：从推动提高师范生的班主任技能出发，讲求实效。重实践、重过程、重实效。通过测试来推动全体师范生提高自身的班主任工作技能。

c. 理论联系实际原则。在活动过程中，既要重视教育法规和班主任工作等教育理论方面的学习，又要重视教育实践能力的提高，做到知行统一。

②考核内容

a. 集体教育技能。

b. 个体教育技能。

c. 与任课教师、学生家长沟通技能。

③考核组织

与《班主任工作与班级管理》课程考试相结合，进行班主任工作技能考核。

④考核规则

根据考核要求与标准，在规定的时间内完成相应的内容。

(4) 教师书写技能考核

普通本科师范专业要求对钢笔字和粉笔字进行考核，毛笔字纳入自选考核项目。

(1) 书写技能

a. 考核要求与标准

- i 正确掌握汉字的字形结构、笔画、笔顺。
- ii 汉字书写笔画清楚，正确规范，熟练有力。
- iii 书写字体大小适中，布局合理，匀称美观。
- iv 写规范汉字，无错别字、漏字、多字。
- v 结构平正，均匀，字迹工整、规范、紧凑。

b. 考核内容

在规定时间内书写正确规范、工整美观的汉字。

c. 考核组织

- i 考核：由相关院系统一组织安排实施。
- ii 评分：由相关院系组织书法教师或书写技能较高的教师组成评分小组。

d. 考核规则

- i 钢笔字书写用笔为普通钢笔、圆珠笔、签字笔任选。
- ii 考核试卷钢笔字用白书写纸，粉笔用学校统一发放

的小黑板，毛笔字用宣纸。

iii 粉笔字和钢笔字的书写时间为 8 分钟，毛笔字为 20~30 分钟。

e. 评分标准

钢笔字评分标准（参考）

项 序	评价项目 及权重	评价要点	评价等级				得分
			优	良	中	差	
一	规 范 (30 分)	书写规范，笔画清楚到位，无错别字、繁体字和异体字等	30-27	26-22	21-17	16-0	
二	内 容 (40 分)	间架结构合理、笔画流畅，章法自然，整体感观舒适	40-36	35-30	29-24	23-0	
三	效 果 (20 分)	卷面整洁、美观、无涂改	20-18	17-15	14-12	11-0	
四	其 他 (10 分)	书写内容完整	10-9	8-7	6-5	4-0	

粉笔字评分标准（参考）

项序	评价项目 及权重	评价要点	评价等级				得分
			优	良	中	差	
一	笔法 (30分)	有轻重、粗细，讲究笔法，富有变化，起笔、落笔动作明显	30-27	26-22	21-17	16-0	
二	字法 (40分)	结构平正、均匀，无错别字、漏字、多字，书写规范，笔画清楚到位，无繁体字、错别字和异体字等（每错1字扣0.5分）	40-36	35-30	29-24	23-0	
三	章法 (20分)	版面整体布局整洁美观，字距、行距合理，能充分利用板书区域	20-18	17-15	14-12	11-0	
四	其他 (10分)	书写内容完整	10-9	8-7	6-5	4-0	

3. 结合教育实习考核技能

(1) 说课、听课技能

① 考核要求和标准

a. 听课时是否关注了教师的教和学生的学两个方面，听课后能否对他人的教学作出客观的评价分析。

b. 能否捕捉到他人教学过程的闪光点和特色。

c. 评价标准的运用、评价语言的表达是否得当。

② 考核方式

结合教育实习进行考核，由实习指导教师评定该项技能成绩。